

Etre tuteur(trice) de stage pour les stagiaires en formation dans les structures du médico-sociales



Les objectifs de la formation :

1. Connaître les référentiels de formation et les missions des différents acteurs.
2. Connaître les outils dont dispose le tuteur pour assurer sa fonction : feuilles de stage, visites de stage, mises en situation professionnelle, bilan de mi stage...
3. Proposer un accompagnement cohérent dans le processus de professionnalisation de l'apprenant(e) : niveau de formation, prérequis...
4. Elaborer des outils d'encadrement
5. Acquérir une posture de tuteur et de tuteur AFEST

Apport théorique



Echanges entre professionnel(le)s



Analyse de pratique



Dates:

1^{ère} session : du 11/03/2024 au 13/03/2024

2^{ème} session : du 26/06/2024 au 28/06/2024

3^{ème} session : du 20/11/2024 au 22/11/2024

Volume horaire : 21 heures

Contexte de la demande :

Le tutorat en entreprise est un dispositif dans lequel un salarié s'occupe de la formation d'un apprenant pour l'accompagner dans l'acquisition de compétences en lien avec un référentiel de formation. Le tutorat en entreprise a pour objectif également de former de potentiels futurs salariés sur une période donnée et de repérer des profils intéressants pour l'entreprise dans le cadre de futur recrutement. Devenir tuteur demande d'être volontaire, de s'impliquer, de maîtriser des connaissances, de savoir obtenir des informations, de connaître son rôle, son niveau de responsabilité. Un tuteur doit savoir en toute conscience ce qui l'attend car les enjeux sont importants, tant pour l'entreprise que pour l'apprenant. C'est dans cette perspective que nous proposons une formation de 2 jours sur la fonction de tuteur dans les établissements médico-sociaux et/ou 1 jour pour tuteur AFEST. La finalité de la formation sera de conforter le tuteur dans son rôle de guide, de formateur et de soutien vis-à-vis de l'apprenant et de créer des liens étroits entre l'établissement et le centre de formation.

Etre tuteur(trice) de stage pour les stagiaires en formation dans les structures du médico-sociales



Préparer

Accueillir

Accompagner

Evaluer

Etre tuteur(trice) de stage

Dates		Thèmes et contenus théoriques
<input type="checkbox"/>	De 9h00 à 12h30 Présentiel	<p>Ouverture de la session : Présentation des participants et déroulement de la formation</p> <p>Réfléchir à la fonction : Etre tuteur(trice), qu'est-ce que cela implique ? Où en suis-je dans ma pratique de tuteur(trice) ? Test d'auto-positionnement.</p> <p>Préparer le stage :</p> <ol style="list-style-type: none"> Etat des lieux concernant les documents institutionnels : le projet d'encadrement, la charte d'encadrement, le livret d'accueil Préciser les rôles des professionnels vis-à-vis des stagiaires : inventaire détaillé des tâches et répartition des rôles. Elaboration d'un document de travail en petit groupe. Motiver et mobiliser les collègues dans l'accompagnement des stagiaires.
<input type="checkbox"/>	De 13h30 à 17h00 Présentiel	<p>Accueillir les stagiaires :</p> <ol style="list-style-type: none"> Quelques clés pour l'accueil des stagiaires dans la structure Elaboration d'une « To Do » ou « Checklist » pour l'accueil des stagiaires dans la structure ou l'unité en petit groupe. Poser le cadre pour les entretiens avec les stagiaires : proposition d'outil La place des usagers dans l'accueil des stagiaires <p>Accompagner les stagiaires :</p> <ol style="list-style-type: none"> Les objectifs de stage avec le/la stagiaire et présentation des objectifs pédagogiques Mieux observer les stagiaires : les bilans pédagogiques « intermédiaire et final » Formuler une critique constructive pour transformer n'importe quelle situation en occasion d'apprentissage : jeux de rôle. Proposition de conseils pour émettre une critique constructive.
<input type="checkbox"/>	De 9h00 à 12h30 Présentiel	<p>Accompagner les stagiaires :</p> <ol style="list-style-type: none"> Le partenariat avec le référent pédagogique du centre de formation L'incident critique : proposition d'un outil pour faire le point lors de réunions de référent.e.s et/ou d'équipe. L'interruption de stage : est ce un échec d'accompagnement de l'apprenant ?
<input type="checkbox"/>	De 13h30 à 17h00 Présentiel	<p>Evaluer les stagiaires :</p> <ol style="list-style-type: none"> J'organise l'évaluation du stagiaire Je prépare mon entretien avec le stagiaire : proposition de pistes Se sentir à l'aise avec l'évaluation des stagiaires Le rapport d'étonnement, des retours sur le déroulement des stages <p>Clôture de la session : Enquête de satisfaction</p>
<input type="checkbox"/>	De 9h00 à 12h30 De 13h30 à 17 h00 Présentiel Journée de spécialisation tuteur AFEST	<p>Devenir formateur-tuteur AFEST (Action de Formation en Situation de Travail) :</p> <ol style="list-style-type: none"> Les spécificités d'une AFEST La formalisation du déroulé pédagogique dans une AFEST La relation tuteur-apprenant dans une AFEST Les phases réflexives L'évaluation d'une AFEST

Etre tuteur(trice) de stage pour les stagiaires en formation dans les structures du médico-sociales



Programme, suite

Durée et organisation	2 journées de formation socle en présentiel au CFPPA de la Creuse soit 14 heures et/ou 1 journée de spécialisation tuteur AFEST
Tarif	- Tarif individuel dans le cadre de la formation professionnelle continue : <ul style="list-style-type: none"> o 802.50 euros TTC/3 jours/stagiaire
Méthodes et moyens pédagogiques	Apports de connaissances fondamentales - Travail sur les conditions de mise en œuvre du tutorat en entreprise - Mise en lien avec les situations concrètes - Analyse de pratique - Définition d'axes d'amélioration - Elaboration de document de travail
Public concerné	Tous types de personnels soignants/éducatifs tuteurs de stagiaires
Pré-requis	1 à 2 ans d'ancienneté minimum dans la fonction exercée (professionnels diplômés).
L' intervenante	Coordo-formatrice de la formation DEAES, Master 2 MOS et diplôme de cadre de santé.
Modalités d'accès	Dans le cadre de la formation professionnelle continue ou à titre individuel.
Evaluation	Bilan de satisfaction écrit. QCM de validation de l'acquisition de connaissances. Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation.
Pour plus d'informations : 05.55.81.48.90	<ul style="list-style-type: none"> - Informations pédagogiques et organisationnelles : <ul style="list-style-type: none"> o Lucie Milot: lucie.milot@educagri.fr - Informations concernant le financement de la formation : <ul style="list-style-type: none"> o Nathalie Ifanger, adjointe administrative et suivi des formations courtes : nathalie.ifanger@educagri.fr